



STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2014. COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las trece horas del cinco de diciembre de dos mil catorce, en el Auditorio de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, ubicado en Periférico Sur No. 4271, Edificio "B", Planta Baja, Colonia Fuentes del Pedregal, Delegación Tlalpan, C.P. 14140, se reunieron para celebrar la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Información de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social 2014 los miembros e invitados de dicho Comité.

1.- DECLARACIÓN DE QUÓRUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El **Ing. Manuel Cadena Morales, Oficial Mayor y Presidente del Comité**, agradeció la asistencia de los miembros e invitados al Comité.

Se integró la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Información del año 2014, con los siguientes miembros e invitados:

MIEMBROS

Con fundamento en el artículo cuarto del *Acuerdo por el que se actualiza la integración y funcionamiento del Comité de Información de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social*, asistieron los siguientes miembros del Comité:

Ing. Manuel Cadena Morales

Presidente
Oficial Mayor de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social

Ing. Eduardo Felipe de Jesús Ordiales Yurrita

Presidente Suplente
Director General de Programación y Presupuesto de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social

Lic. Mario Murillo Vázquez

Secretario Técnico
Coordinador de Asesores del Oficial Mayor de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social

Lic. Alfredo Concha Maldonado

Miembro
Titular de la Unidad de Enlace y Director General de Recursos Humanos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social

Mtra. Patricia Isabella Pedrero Iduarte

Miembro
Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría del Trabajo y Previsión Social

PO7



STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2014. COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

El **Ing. Manuel Cadena Morales** solicitó al Secretario Técnico del Comité procediera con la declaración del quórum correspondiente.

El **Lic. Mario Murillo Vázquez**, Secretario Técnico del Comité, confirmó la asistencia y la existencia del quórum para realizar la sesión.

El **Ing. Manuel Cadena Morales** dio inicio a la sesión y sometió a la consideración de sus miembros el Orden del Día, el cual fue aprobado de la siguiente manera:

1. Declaración de quórum y aprobación del orden del día.
2. Lectura del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2014.
3. Seguimiento de acuerdos de la Tercera Sesión Ordinaria.
4. Informe cuantitativo y cualitativo (ene-sep) 2014.
5. Logros obtenidos en materia de transparencia 2014.
6. Logros obtenidos en la operación del Comité 2014.
7. Acciones programadas para el 2015.
8. Calendario de Sesiones Ordinarias 2015.
9. Asuntos generales.

A continuación se inició el desahogo de los puntos del Orden del Día, de acuerdo con lo siguiente:

2. LECTURA DEL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2014.

El **Ing. Manuel Cadena Morales**, Presidente del Comité solicitó a los representantes obviar la lectura del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria, en virtud de que la misma fue sometida previamente a firma de los integrantes, asimismo instruye al Secretario Técnico realice todas las gestiones necesarias para el resguardo en su carpeta correspondiente.

3. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2014.

El **Ing. Manuel Cadena Morales**, Presidente del Comité cedió el uso de la palabra al **Lic. Mario Murillo Vázquez**, Secretario Técnico del Comité para que expusiera el punto 3 del orden del día.

El Secretario Técnico informó que los acuerdos tomados en la Tercera Sesión Ordinaria, a los cuales este Comité de Información dio seguimiento, fueron los siguientes:



STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2014.
COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL.

1	El Presidente del Comité hace un exhorto a los Subsecretarios para que asistan a las subsecuentes sesiones ordinarias del Comité de Información, y solicita a sus suplentes, que informen del contenido de los temas que se abordan en la sesión.	CUMPLIDO
2	Los integrantes del Comité aprueban la propuesta del "Programa de desclasificación de expedientes" con el objeto de que se lleve el seguimiento en las Reuniones de Grupo de Trabajo y se invita a las Unidades Administrativas a colaborar con un esfuerzo adicional para incrementar los resultados de la desclasificación de expedientes reservados.	CUMPLIDO EN SEGUIMIENTO
3	El Presidente solicitó al Pleno se autorice enviar un oficio a todas las unidades administrativas firmado por los Integrantes del Comité de Información, donde se instruya dar respuesta oportuna a las solicitudes y en su caso atender a la brevedad sus rezagos y pendientes.	CUMPLIDO OFICIO STPS OFICIO CI
4	El Presidente del Comité solicitó hacer del conocimiento a los servidores públicos designados el Convenio firmado con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con el objeto de que observen el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el "Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018" en materia de transparencia.	CUMPLIDO
5	El Presidente solicitó que al cierre del ejercicio 2014 se realice un informe anual de los resultados obtenidos del Comité de Información en un tríptico para difusión de todos los servidores públicos de esta Dependencia, con el objeto de que sea presentado en la Primera Sesión Ordinaria 2015.	EN PROCESO

4. INFORME CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DEL PRIMERO, SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE 2014.

El Ing. **Manuel Cadena Morales**, Presidente del Comité cedió el uso de la palabra al Lic. **Alfredo Concha Maldonado**, Director General de Recursos Humanos y Titular de la Unidad de Enlace para que rindiera el Informe Cuantitativo y Cualitativo correspondiente al periodo comprendido de enero a septiembre del año 2014.

El Titular de la Unidad de Enlace, expuso el cuadro estadístico de solicitudes de información recibidas durante los tres primeros trimestres del ejercicio 2014, el cual refleja que aproximadamente por día se reciben 5 solicitudes de acceso a la información en la Unidad de Enlace de esta Secretaría.



STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2014. COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

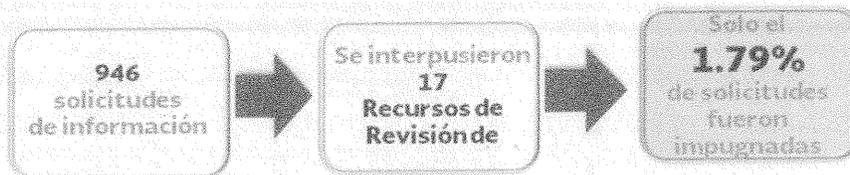
Tipo de solicitud	PRIMER TRIMESTRE Enero - Marzo		SEGUNDO TRIMESTRE Abril - Junio		TERCER TRIMESTRE Julio - Septiembre	
	Electrónica	Manual	Electrónica	Manual	Electrónica	Manual
Información Pública	298	0	303	0	294	3
Datos personales	18	1	13	1	15	0
Corrección de datos personales	0	0	0	0	0	0
Total	317		317		312	

El Titular de la Unidad de Enlace destacó que de las 946 solicitudes de acceso a la información recibidas en el periodo reportado de enero a septiembre del año 2014, se detectó que los temas más abordados fueron los siguientes:

- Información de Servidores Públicos (Nombres, nombramientos, servicio profesional de carrera, cédulas profesionales, historiales académicos, funciones, horarios, percepciones, seguros, bajas y datos personales).
- Información sobre sindicatos (Tomas de nota, acta constitutiva y padrón de socios).
- Información sobre los resultados de inspecciones a centros de trabajo.
- Gastos de viáticos de los servidores públicos.
- Pasivo laboral.
- Programa de Trabajadores Agrícolas Temporales (PTAT).
- Información del Sindicato Mexicano de Electricistas (SME).

Asimismo, informó que de las 946 solicitudes recibidas en el periodo reportado, fueron interpuestos 17 recursos de revisión en contra de las respuestas otorgadas por esta Secretaría a los petitionarios de la información, lo que corresponde al 1.79% de impugnación a respuestas otorgadas por esta Dependencia.

Recursos de Revisión Enero-Septiembre



Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.



STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2014. COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

Al respecto, informó que de esos 17 recursos de revisión interpuestos por los particulares, el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos resolvió de la siguiente manera:

CONFIRMA	1
SOBRESEE	2
MODIFICA	1
REVOCA	5
PENDIENTES	8
TOTAL	17

Lo que comparado con el año anterior, reflejó un incremento del 6.25% de respuestas otorgadas por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social que fueron impugnadas por los peticionarios, toda vez que en los tres primeros trimestres del año 2013 fueron interpuestos 16 recursos de revisión.

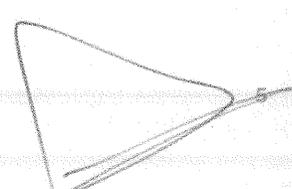
Comparativo de recursos de revisión Enero a Septiembre 2013-2014

2013 16 recursos de revisión	2014 17 recursos de revisión
---	---

	PRIMER TRIMESTRE Enero - Marzo	SEGUNDO TRIMESTRE Abril - Junio	TERCER TRIMESTRE Julio - Septiembre	TOTAL
2013	7	6	3	16
2014	5	7	5	17

Hizo del conocimiento a los miembros de Comité y asistentes a la Sesión, que el 10 de septiembre de 2014, el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos remitió a esta Dependencia los resultados de los Indicadores en Materia de Transparencia correspondientes al Primer Semestre de 2014, comparados con el Segundo Semestre del 2013, reflejaron una disminución de 4.8 décimas:







STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2014. COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

Indicador	Segundo Semestre 2013	Primer Semestre 2014
Atención Prestada por las Unidades de Enlace	9.88%	9.88%
Alineación de Criterios, Comportamiento de las Resoluciones y su Cumplimiento	95.63%	71.16%
Respuestas a Solicitudes de Información	97.6%	99.21%
Obligaciones de Transparencia	95.93%	99.24%

5. LOGROS OBTENIDOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA 2014.

El Ing. **Manuel Cadena Morales**, Presidente del Comité cedió el uso de la palabra al **Lic. Alfredo Concha Maldonado**, Director General de Recursos Humanos y Titular de la Unidad de Enlace, para expusiera el punto 5 del orden del día.

El Titular de la Unidad de Enlace, destacó que los logros obtenidos en materia de transparencia por este Comité fueron:

- **Sistema Persona.**- Se llevó a cabo en la Unidad de Enlace la actualización de los siguientes 20 sistemas de datos personales:
 1. Solicitudes de información.
 2. SICPSP (Sistema integral de control de pagos y servicios al personal).
 3. Sistema de información del programa de apoyo para la productividad (SIPAP).
 4. Sistema de registro de la capacitación empresarial (SIRCE).
 5. Registros-identificación.
 6. Correo electrónico institucional.
 7. Directorio de jornaleras y jornaleros agrícolas certificados en competencias laborales.
 8. Formación de agentes multiplicadores.
 9. Servicio de directorio institucional.
 10. Sistema de información para el programa de apoyo al empleo (SISPAE).
 11. Sistema de información del programa de capacitación a distancia para trabajadores.
 12. Sistema de información de movilidad laboral (SIMOL).
 13. Sistema de registro de la capacitación empresarial / padrón de trabajadores capacitados.
 14. Sistema de información del Servicio Nacional de Empleo por teléfono.

40

6



STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2014. COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

15. Portal del empleo.
16. Sistema de registro de usuarios de los centros de intermediación laboral.
17. Sistema de ferias de empleo (SIFE).
18. Sistema de información del servicio nacional de empleo (SISNE).
19. Sistema de datos personales del personal adscrito y de servicio social.
20. Sistema de movilidad laboral externa (SIMLEX).

- **Portal de Obligaciones de Transparencia (POT).**- Se realizó la actualización y revisión de la información del Portal de Obligaciones de Transparencia (POT) por todas las unidades administrativas de la Secretaría del cual el IFAI informa que a octubre de 2014, se han recibido 323,091 consultas al POT de la STPS, siendo del año 2003 al 13 de noviembre de 2014 uno de los 26 más consultados de los 284 sujetos obligados, con un total de 1'271,064 visitas.

NÚMERO DE CONSULTAS AL PORTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA POR DÍA SEGÚN DEPENDENCIA O ENTIDAD DE LA APF								
Al 13 de noviembre de 2014								
DEPENDENCIA/ ENTIDAD	2007-2009	2010	2011	2012	2013	2014		Total Acumulado
						Enero-Octubre	Al 13 de noviembre de 2014 Total	
STPS	163,168	73,288	173,624	202,516	320,597	323,091	337,871	1,271,064

- **Programa de la Red de Capacitación (IFAI).**- Informó que la Dependencia cumplió el Programa de capacitación en sus 3 modalidades:
 - Presencial (instalaciones del IFAI).
 - Internet, CEVIFAI (Centro Virtual de Formación en Acceso a la Información y Protección de Datos).
 - Recursos propios de la STPS.
- **Operación de la Unidad de Enlace.**- Destacó que se inició con la modernización de las oficinas, equipos y archivo de la Unidad de Enlace y que se inició la digitalización del archivo de la Unidad de Enlace obteniendo con ello 3299 de 9229 expedientes digitalizados de solicitudes de información recibidas de 2003 a octubre de 2014.



STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2014. COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

- **Transparencia Focalizada.**- Informó que la Unidad de Políticas de Transparencia y Cooperación Internacional de la Secretaría de la Función Pública reconoció y felicitó a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y al sector laboral por el excelente desempeño, el cual se refiere a la Evaluación sobre la Homologación y Cumplimiento de las Actividades 2, 3 y 4 de la Guía anual de acciones de Transparencia.

Asimismo, expuso a los miembros del Comité, los resultados obtenidos por el Sector Laboral, lo cuales fueron los siguientes:

INSTITUCIÓN	RESULTADOS
STPS	100
INFONACOT	100
JFCA	100
CONASAMI	100
PROFEDET	100
CONAMPROS	100

6. LOGROS OBTENIDOS EN LA OPERACIÓN DEL COMITÉ 2014

El **Lic. Mario Murillo Vázquez**, Secretario Técnico del Comité, hizo del conocimiento del Comité los logros más destacados durante el ejercicio 2014, los cuales fueron los siguientes:

Logros en la operación del Comité de Información:

- Oficio suscrito por el Secretario del Trabajo y Previsión Social, que da impulso a los temas relacionados con la transparencia.
- Oficio suscrito por los integrantes del Comité de Información mediante el cual emiten los "Criterios que fijan los plazos en que se debe de dar respuesta a solicitudes de información, así como los términos permitidos para solicitar la intervención al Comité".
- Oficio suscrito por el Titular de la Unidad de Enlace mediante el cual emite "Criterios aplicables para garantizar y agilizar el flujo de la información" y difundir el Programa de un Gobierno Cercano y Moderno.



STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2014. COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

Destacó el apoyo proporcionado a las unidades administrativas responsables por la Unidad de Enlace, el Órgano Interno de Control y la Secretaría Técnica, para que se realizaran las siguientes acciones:

- Se llevaron a cabo reuniones con las unidades administrativas responsables para seguimiento oportuno y desahogo de alegatos respecto de recursos de revisión y cumplimiento a resoluciones emitidas por el Pleno del IFAI.
- Se llevaron a cabo reuniones de cabildeo con personal del IFAI para acordar y dar seguimiento a diversos asuntos en materia de transparencia.

El Secretario Técnico, hizo del conocimiento las acciones realizadas a través de la intervención de los miembros del Comité de Información durante el periodo comprendido de enero a septiembre del año 2014:

INTERVENCIONES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN	2013	2014
Resoluciones	90	113
• Confidencialidad de información		
• Reserva de información		
• Inexistencia de Información		
Ampliación de Plazo	53	142
Escritos de alegatos	12	17
Cumplimiento a Resoluciones IFAI	8	6

Asimismo, destacó que en comparación con el año 2013, las ampliaciones de plazo tuvieron un incremento del 70%.

El **Titular de la Unidad de Enlace**, refirió que las peticiones de los solicitantes de acceso a la información son más precisas y amplias, y con ello cada vez más dificultan la respuesta oportuna otorgada por las unidades administrativas responsables.

El **Lic. Víctor Manuel Torres Moreno**, Titular de la Unidad de Delegaciones Federales del Trabajo, refirió que las solicitudes han venido en aumento y que podría observarse que dicho informe no muestra un abuso a las ampliaciones de plazo solicitadas al Comité de Información, ya que las solicitudes están siendo cada vez más complejas por lo que se necesita una mayor precisión para responderlas.

La **Mtra. Patricia Isabella Pedrero Iduarte**, Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y Miembro del Comité, hizo uso de la palabra haciendo la precisión que en cuanto al incremento que tuvieron las ampliación de plazo, solicita a los presentes proporcionen mayor atención a las solicitudes de acceso a la información, ya que en algunos casos las unidades administrativas no fundan y motivan de manera correcta las peticiones realizadas al Comité respecto a las ampliaciones de plazo, asimismo, observó que en muchas ocasiones los servidores públicos designados requieren se les extienda el plazo de respuesta porque se les están venciendo los términos.

El **Presidente del Comité**, solicitó al Secretario Técnico asentara en el Acta correspondiente lo antes expuesto.

Acuerdo 01/04/14 El Presidente solicita al Secretario Técnico realice los ajustes al informe de Resoluciones emitidas por los miembros del Comité de Información, con el objeto de que se reflejen los datos más claros en el Acta respectiva.

Logros del Programa de Desclasificación de Expedientes:

El **Secretario Técnico del Comité**, informó a los integrantes del Comité que durante el primer semestre del año 2014, se desclasificaron en esta Dependencia la totalidad de 14,872 expedientes y destacó que uno de los logros derivado del Programa de Depuración de Expedientes aprobado por este Comité en la Segunda Sesión Ordinaria 2014, fue que durante el periodo comprendido de julio a septiembre del año 2014, las unidades administrativas redoblaron esfuerzos para realizar un análisis de la información contenida en los expedientes reservados con el objeto de detectar los expedientes que de conformidad con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental debían ser desclasificados como reservados.

Y reportó que el total de expedientes desclasificados al día de la fecha, fue de 37,634 , obteniendo con ello un avance significativo que duplica los expedientes desclasificados en comparación con el primer semestre del año 2014 en cumplimiento al Programa para un Gobierno Cercano y Moderno.

UAR	Expedientes	Reservados	Desclasificados
UDFT	241,610	208,596	33,014
DGAJ	21,456	19,947	1,509
DGSST	5,998	5,445	553
UAI	2953	443	2510
DGTI	62	14	48
TOTAL DE DESCLASIFICACIÓN			37,634

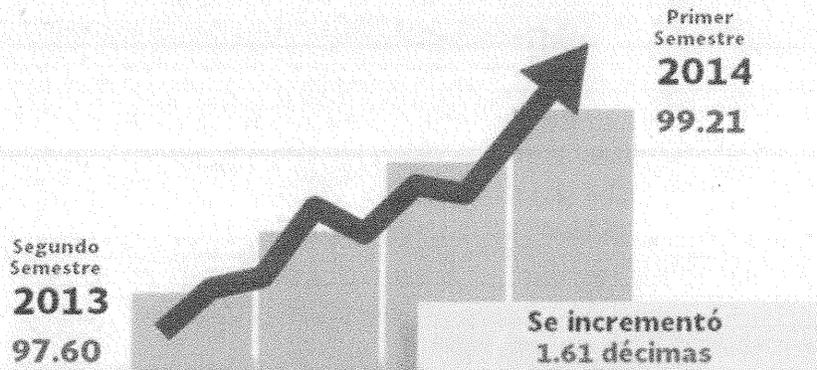


Logros en las Evaluaciones en materia de Transparencia:

El **Lic. Mario Murillo Vázquez**, Secretario Técnico del Comité, hizo del conocimiento a los integrantes del Comité que en relación a los logros obtenidos en las evaluaciones del primer semestre 2014, emitidas por el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, el pasado 13 de septiembre del año 2014, esta Dependencia reflejó un incremento decimal en dos de los cuatro indicadores en materia de transparencia, asimismo reflejó las gráficas comparativas con las evaluaciones del segundo semestre del año 2013.

Resultados al Indicador a Respuestas a Solicitudes de Información:

EVALUACIONES
RESPUESTAS A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN



Resultados al Indicador a Respuestas a Solicitudes de Información:

EVALUACIONES
OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA



[Handwritten signatures and initials]

7. ACCIONES PROGRAMADAS PARA EL 2015

El **Lic. Mario Murillo Vázquez**, sometió a la aprobación de los miembros del Comité las siguientes acciones programadas para el Comité de Información para el año 2015:

- Vigilar el estricto cumplimiento a los criterios del Comité de Información.
- Dar continuidad al Programa de Desclasificación de Expedientes.
- Capacitación relacionada con:
 - ✓ Operación del Comité y la Unidad de Enlace.
 - ✓ Seguimiento, difusión y actualización de los Servidores Públicos Designados (SPD) sobre las Leyes Secundarias que se expidan conforme a la Reforma Constitucional en Materia de Transparencia.
 - ✓ El inicio de la “prueba” del indicador de capacitación que también será evaluado semestralmente.
 - ✓ Todos los servidores públicos de la Institución en lo relacionado a la “Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental” y al Comité de Información.
 - ✓ Todos los responsables de la información.
 - ✓ Todos los servidores públicos designados que deban de tomar los cursos impartidos por el IFAI.

Acuerdo 02/04/14 El Presidente solicita al Secretario Técnico realice las acciones necesarias para dar atención a las acciones programadas para el año 2015.

Por último el **Lic. Mario Murillo Vázquez**, Secretario Técnico del Comité, cedió la palabra al Lic. Hermes Alejandro Merino Casas, Director de Administración de Servicios Generales para que expusiera el siguiente punto del orden del día.

El **Lic. Hermes Alejandro Merino Casas**, Director de Administración de Servicios Generales, expuso el reporte de los cuatro trimestres del año 2014 del Programa de Clasificación Archivística y Disposición Documental, el cual destacó que se logró capacitar a las siguientes unidades administrativas en materia de archivo:



12

**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2014.
COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL.**

ENE-MAR	ABR-JUN	JUL - SEP	OCT - DIC
Unidades REFORMA (4/marzo) Unidades PERIFÉRICO (13/marzo) DFT DURANGO (19/marzo)	DFT CHIHUAHUA (22/abril) DFT COAHUILA (20/mayo) Unidades FÉLIX CUEVAS (27/mayo)	DFT QUINATAN ROO (10/jul) DFT OAXACA (21/jul) DFT SINALOA (22/agosto) Unidades PERIFÉRICO (29/agosto) DFT. EDO. DE MÉXICO (2/septiembre) DFT GUANAJUATO (25/septiembre)	DFT HIDALGO (8/octubre) DFT TLAXCALA (15/octubre) Unidades Ajusco (17/octubre)

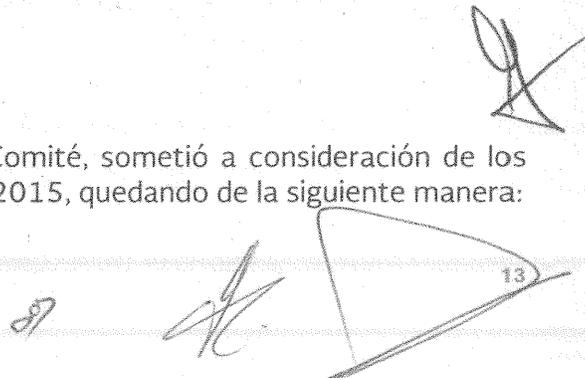
Asimismo, dio a conocer los siguientes compromisos programados para el año 2015 por el Subcomité de Técnico de Administración Técnico en cumplimiento al artículo 19 de la Ley Federal de Archivos:

ACUERDOS	FECHA Cumplimiento por U.A.	Obligación
Cuadro de Clasificación Archivística (CCA) y Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) (revisión y modificaciones de cada Unidad Administrativa)	21/ENE/2015	Someter a Autorización del Comité de Información 30/ENE/2015
Envío a Validación al Archivo General de la Nación el CCA y CADIDO	ANTES 28/FEB/2015	Publicación POT 28/FEB/2015
Planeación Archivística 2015	21/ENE/2015	Publicación POT 28/FEB/2015
Guía Simple 2014 (Inventario por Unidad Administrativa y por Serie Documental)	30/ENE/2015	Publicación POT 28/FEB/2015
Ratificación o nombramientos de los Responsables de Archivo de Trámite de cada Unidad Administrativa	30/ENE/2015	Publicación POT 28/FEB/2015

Acuerdo 03/04/14 El Presidente instruye al Secretario Técnico y al representante de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales para que realicen en conjunto todas las acciones necesarias para dar atención al Programa de Trabajo en materia de archivo para el año 2015.

8. CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2015.

El **Lic. Mario Murillo Vázquez**, Secretario Técnico del Comité, sometió a consideración de los miembros del Comité el calendario de Sesiones Ordinarias 2015, quedando de la siguiente manera:



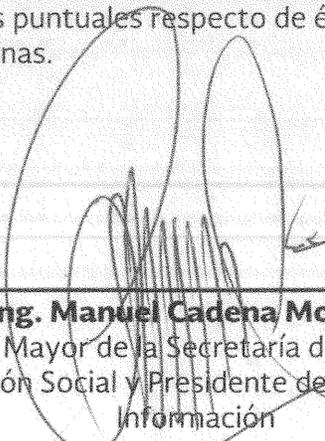
- Primera Sesión: 27 de febrero
- Segunda Sesión: 5 de junio
- Tercera Sesión: 4 de septiembre
- Cuarta Sesión: 4 de diciembre

El cual quedo aprobado por los miembros del Comité de Información y se solicita al Secretario Técnico que haga constar en el Acta correspondiente la aprobación del calendario de Sesiones Ordinarias 2015.

9. ASUNTOS GENERALES.

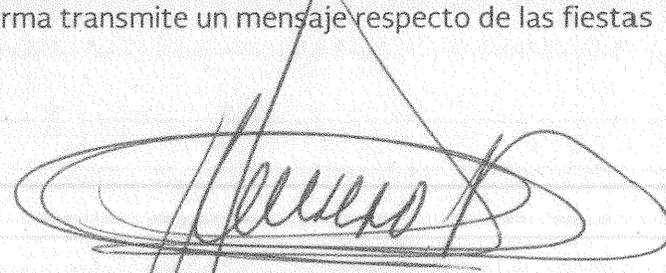
El **Ing. Manuel Cadena Morales**, Presidente del Comité preguntó a los miembros si existía algún tema adicional que deseen abordar en esta sesión, y toda vez que no se tuvieron asuntos adicionales, dio por terminada la Cuarta Sesión del Comité de Información, no sin antes dar un mensaje del C. Secretario Alfonso Navarrete Prida respecto de las fiestas decembrinas y de igual forma el interés de la Secretaría por atender los asuntos relacionados con la transparencia ya que la ciudadanía está cada vez más interesada por las acciones del Gobierno, por lo que hay que atender cabalmente las peticiones de la ciudadanía.

De igual forma la **Mtra. Isabella Patricia Pedrero Iduarte**, Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y miembro del Comité, hizo uso de la palabra para felicitar a los funcionarios que atienden las solicitudes de información y hace una atenta invitación a ser más puntuales respecto de éstas, de igual forma transmite un mensaje respecto de las fiestas decembrinas.



Ing. Manuel Cadena Morales

Oficial Mayor de la Secretaría del Trabajo y
Previsión Social y Presidente del Comité de
Información



Mtra. Patricia Isabella Pedrero Iduarte

Titular del Órgano Interno de Control en la
Secretaría del Trabajo y Previsión Social y
Miembro del Comité de Información

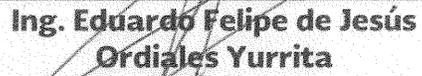


STPS
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2014.
COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL.**



Lic. Alfredo Concha Maldonado
Director General de Recursos Humanos,
Titular de la Unidad de Enlace y Miembro del
Comité de Información



**Ing. Eduardo Felipe de Jesús
Ordiales Yurrita**
Director General de Programación y
Presupuesto y Presidente Suplente del Comité
de Información



Lic. Mario Muñoz Vázquez
Coordinador de Asesores del Oficial Mayor
y Secretario Técnico del Comité de
Información